



# **Likabehandlingsplan för Ekebyholmsskolan**

**2010-2011**

Vi skall främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Vi skall förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

På Ekebyholmsskolan accepterar vi ingen form av diskriminering, kränkande behandling eller mobbning.

## **Ansvar**

All personal och alla elever samt deras föräldrar har ett ansvar att arbeta mot diskriminering, trakasserier, annan kränkande behandling och/eller mobbning. Rektor har det yttersta ansvaret att likabehandlingsplanen upprättas och efterlevs.

## **Lagen omfattar följande:**

### **Kränkande behandling:**

Begreppet kränkande behandling används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar inklusive trakasserier som har samband med de fem diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. När vi i denna plan skriver de fem diskrimineringsgrunderna menar vi alltså kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

### **Direkt diskriminering:**

En elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med de fem diskrimineringsgrunderna.

Detta gäller för skolan i förhållande till enskild elev eller en grupp av elever.

### **Indirekt diskriminering:**

En elev missgynnas genom att skolan, dess ledning eller annan personal, tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som i praktiken särskilt missgynnar en elev enligt de fem diskrimineringsgrunderna.

Detta gäller för skolan i förhållande till enskild elev eller en grupp av elever.

### **Instruktion att diskriminera:**

Ledningen för skolan eller annan personal får inte ge order om diskriminering av en elev i verksamheten.

### **Trakasserier:**

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, och som har samband med de fem diskrimineringsgrunderna.

Detta gäller för samspel mellan elev och elev samt för samspel mellan vuxen och elev.

### **Sexuella trakasserier:**

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som är av sexuell natur.

Gäller för samspel mellan elev och elev samt för samspel mellan vuxen och elev.

### **Annan kränkande behandling:**

Med annan kränkande behandling menas ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara:

- fysiska – att t.ex. bli utsatt för slag, knuffar, kränkande kroppsspråk i form av blickar, suckar och pekningar.
- verbala – att t.ex. bli hotad eller utsatt för kränkande språkbruk.
- psykosociala – att t.ex. bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning.
- text och bildburna – att t ex bli utsatt för klotter, lappar, elektronisk kommunikation som sms, chatt-påhopp, kränkande e-post och sms.

Gäller för samspel mellan elev och elev samt för samspel mellan vuxen och elev.

### **Repressalier:**

En elev får inte utsättas för repressalier på grund av att eleven har anmält eller påtalat att någon i verksamheten handlat i strid med lagen eller om eleven har medverkat i en utredning enligt lagen.

### **Mobbning:**

Med mobbning menas att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen samt att det råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som blir utsatt.

Detta gäller för samspel mellan elev och elev samt för samspel mellan vuxen och elev.

### **Rutiner för att förebygga kränkande behandling på Ekebyholmsskolan**

- Skolan har en likabehandlingsplan.
- Vi har dagliga morgonsamlingar i alla årskurser, där vi tar upp etiska frågor.
- Elever skriver loggbok i de yngre årskurserna.
- Vi har frekventa kontakter med föräldrar.
- Vi har utvecklingssamtal där bl.a. värdegrunds- och trivsselfrågor tas upp.
- Vi har mentortid varje vecka i år 7-9 och i gymnasiet, då mentorn kan arbeta med sina elever både enskilt och i grupp och samtala om hur man skapar trygghet och trivsel i skolan.
- Vi har fortlöpande diskussioner om förhållningssätt till varandra.
- Vi har klass- och elevråd där trivsselfrågor diskuteras.
- Vi har temaveckor om etik.
- Personalen ansvarar för att tillsyn utövas på raster. Tillsynsschema finns.
- I arbetslagen arbetar vi ständigt med elevvärenden av olika slag.
- Vi arbetar med Friendsmodellen.

## **Rutiner för att upptäcka kränkande behandling**

- I den dagliga dialogen med eleverna strävar vi efter att vara lyhörda för stämningar och inbördes relationer.
- Eleverna skriver loggbok i de yngre årskurserna.
- Vi har kontakt med föräldrar.
- Vi har ett elevvårdsteam som lyssnar och reagerar.
- Vi har utvecklingssamtal där värdegrunds- och trivselfrågor tas upp.
- I alla klasser från och med år 3 finns det kamrattstödare som har regelbundna möten, som protokollförs och delges övriga lärare. Klassläraren/mentorn ansvarar för att tala med berörda elever och vid behov även vårdnadshavaren.
- Vi har elevvårdskonferenser regelbundet, samt elevvårdsteamet träffas regelbundet.
- Vi har mentortid varje vecka då mentorn samtalar med eleverna.
- Personalen ansvarar för att tillsyn utövas på raster.
- Arbetslaget träffas regelbundet.

## **Rutiner för att dokumentera, utreda och åtgärda kränkande behandling**

- Skolans personal griper genast in vid upptäckt av kränkande behandling och kontaktar därefter elevernas mentorer.
- Berörda mentorer samtalar med berörda parter och kontaktar vid behov elevernas föräldrar/vårdnadshavare och elevvårdsteamet och dokumenterar händelsen.
- Rektor beslutar att kalla till elevvårdskonferens och vilka som deltar i den.
- En elevvårdskonferens resulterar i en åtgärdsplan.
- Vid särskilda behov kan rektor i samråd med elevens vårdnadshavare och lärare utarbeta en alternativ uppläggning av undervisningen under en kortare tid, maximalt en vecka, tills elevvårdskonferens hållits.
- Rektor beslutar vilken information om en pågående situation mellan två eller flera individer på skolan som ska delges och till vem.
- Situationen följs upp kontinuerligt med alla inblandade tills den upphört.
- Vid anmälan av kränkande behandling, då vuxna är inblandade, kallar rektor de berörda till samtal för att utreda. Rektor dokumenterar och beslutar om åtgärder. När ärendet avser minderåriga bör vårdnadshavare alltid vara med.

## **Översikt över åtgärder som behöver genomföras**

- Omklädningsrummen till idrotten är inte tillräckligt privata. De är också för små när två klasser ska mötas vid lektionsbyten.
- Busshållplatsen känns inte trygg av en del elever.
- Upphållsrum för högstadiel elever med tillsyn

## **Dessa åtgärder arbetar vi med under detta läsår**

- Rektor framför till fastighetsbolaget att vi önskar en ombyggnad av omklädningsrum och duschar till gymnastiken.
- Att få busshållplatsen till en trygg plats för alla elever.
- Att arbeta för att pop-corner hålls öppet under längre raster.

## **Redovisning av genomförda åtgärder från föregående års plan**

Pojk- och flicktoaletterna är ombyggda och elever och personal är mycket nöjda med resultatet.

Busshållplatsen tryggare trafikmässigt sedan ombyggnaden.

### **Kompetensutveckling:**

Rektor ansvarar för att frågor kring likabehandlingsplanen finns med i kompetensutvecklingsplanen.

## **Förankringsprocessen**

### **Elever**

Klasserna informeras av mentorerna om likabehandlingsplanen.

Elevrådet med elevskyddsombudet får information om likabehandlingsplanen av elevrådets lärarrepresentant.

Elevrådsrepresentanterna tar emot synpunkter och förslag till ändringar på likabehandlingsplanen från skolans elever.

Elevskyddsombudet sammanställer synpunkter och lämnar till rektor.

### **Föräldrar**

På föräldramöten informeras om lagen om kränkande behandling och likabehandlingsplanen.

I föräldrarådet informerar rektor.

Föräldrarådsrepresentanterna tar emot synpunkter och förslag till ändringar från skolans föräldrar samt sammanställer dessa och lämnar till rektor.

### **Personal**

Personalen diskuterar likabehandlingsplanen på Ekebyholmsskolan i de olika arbetslagen.

Arbetslagsledarna tar emot förslag till ändringar och tar upp dem i ledningsgruppen.

### **Revidering**

En årlig översyn och revidering, där alla synpunkter tas upp, görs och fastställs av rektor årligen.