

TRYGGHETSPLAN

2020/2021



EKEBYHOLM
GRUNDSKOLA & GYMNASIUM



Vår vision

På Ekebyholmsskolan ska alla känna sig trygga och visa respekt för varandra och människors lika värde såväl som för människors olikheter. Vår skola ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling i klassrummet, utanför klassrummet och på nätet!

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola, gymnasieskola och fritidsverksamhet

Planen gäller från: 2020-08-12

Planen gäller till: 2021-08-11

Ansvariga för planen: Rektor och trygghetsteamet

Definition av kränkande behandling, diskriminering och mobbning:

Kränkande behandling avser varje situation där någon medvetet eller omedvetet blir utsatt för negativ behandling eller trakasserier, antingen fysiskt eller psykiskt. Den utsattes uppfattning om kränkningen ska gälla som utgångspunkt för uppföljning och åtgärd.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Mobbning är när en person upprepade gånger och över en viss tid blir utsatt för negativa handlingar, kränkningar eller trakasserier när någon, en eller flera personer, medvetet försöker tillfoga en annan skada eller obehag, och där det råder en obalans i styrkeförhållandet mellan parterna.

Elevernas delaktighet i arbetet

- Eleverna involveras i upprättandet av planen genom att minst en gång per läsår arbeta med planen i elevrådet (utvalda klassrepresentanter från åk 3-9).
- Trygghetsteamet (lärare och personalrepresentanter) tar fram frågor och övningar till klassen kring förebyggande och främjande arbete. Elevrådsmöten har trivsel och trygghet som en stående punkt.
- Rektor/trygghetsteamet redovisar trivselenkätens resultat för elevrådet som får redovisa för sina klasser i samarbete med sin klassföreståndare/mentor.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare involveras främst genom diskussioner i föräldraråd och föräldramöten. Vidare hålls vårdnadshavare informerade om Trygghetsplanen via Ekebyholmsskolans Schoolsoft (gemensam informationsplattform för elever, föräldrar och personal). Vårdnadshavare har också möjlighet att kontakta elevens mentor eller rektor då angelägna frågor uppstår.

Personalens delaktighet

Personalen diskuterar planens utformning i sina arbetslag och i flera forum under läsåret t.ex. vid gemensamma personalträffar. Trygghetsteamet som träffas minst en gång i månaden under ledning

av rektor, följer upp och diskuterar aktuella frågor kring trygghetsplanen och reviderar vid behov planer och aktiviteter.

Följande forum finns för att diskutera hur vi arbetar:

- Trygghetsteamets träffar
- Elevhälsan
- Arbetslagsträffar/kollegium/personalträffar
- Elevrådet
- Skyddsron

Förankring av planen

- a. Vid introduktion av nya elever och nyanställd personal ansvarar rektor för att information lämnas om gällande Trygghetsplan och skolans ordningsregler.
- b. Rektor aktualiserar årligen Trygghetsplanen med all personal vid gemensamt personalmöte.
- c. Lärarna informerar och delger föräldrar Trygghetsplanen på första föräldramötet varje år.
- d. Mentor diskuterar Trygghetsplanen med eleverna före september månads slut. Klassens synpunkter antecknas av mentor som lämnar synpunkterna vidare till trygghetsteamet.
- e. Aktuell trygghetsplan ska alltid finnas på skolans hemsida och digitala kommunikationsplattform (Schoolsoft).
- f. Trygghetsteamet gör en översyn av Trygghetsplanen varje läsår.
- g. Elevrådet och elevstyrelsen involveras i arbetet med Trygghetsplanen.

2. Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- a. Planen ska utvärderas av trygghetsteamet i samarbete med arbetslagen F-3NS.
- b. Varje år (april-maj) ansvarar trygghetsteamet för att genomföra en trivselenkät/trygghetsenkät med alla elever och personal på skolan.
- c. Analys av trivselenkätens resultat (trygghetsteamet).
- d. Analys av dokumenterade kränkningar (trygghetsteamet).

Årets plan ska utvärderas och ev. förbättringsåtgärder identifieras senast: 2020-06-01

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor/trygghetsteamet

3. Främjande och förebyggande insatser

Områden som berörs av insatsen

All form av kränkande behandling, inklusive nätkränkningar pga. av t.ex. kön, könsidentitet, etnisk/social tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att arbeta proaktivt och förebyggande och i tidigt skede få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Detta sker genom främjande insatser på individ- grupp- och organisationsnivå.

Insatser för ökad trygghet bland elever och personal

Proaktiva och förebyggande insatser är en del av undervisningen i alla skolämnen, genom kursplanernas formuleringar. Vid sidan av denna undervisning finns ett stort antal årligen återkommande arbeten och arbetssätt som eleverna möter under åren på Ekebyholmsskolan:

- a. Trygghetsteamet presenterar sig för eleverna på skolan vid höstterminens start.
- b. Elever uppmuntras av trygghetsteamet och mentorer/klasslärare redan tidigt på skolårets start, att vara "ögon som ser och öron som hör" kränkande och/eller diskriminerande handlingar, och rapporterar dessa till någon vuxen lärare/personal på skolan som sedan skyndsamt rapporterar till någon inom trygghetsteamets arbetsgrupp för uppföljning. Teamet arbetar förebyggande genom att lära eleverna att se och våga säga ifrån.
- c. Trivselregler/ordningsregler revideras årligen av personal, elever och föräldrar.
- d. Gemensamma samlingar varje morgon med inslag av livskunskap, värdegrund, etiska frågor, positiva attityder och uppbyggande värderingar.
- e. Trivselenkäter genomförs varje läsår.
- f. Arbeta med att belysa skolans värdegrund inom ramen för varje skolämne.
- g. Trygghetsteamets förebyggande arbete mot kränkningar i klasserna, "allvarssamtal" och uppföljning/utvärdering.
- h. Personligt mentorskap för varje elev.
- i. Pedagogisk lunch.
- j. Rastvärdar närvarande på raster.
- k. Uppstartsperiod med sociala aktiviteter vid läsårsstart och mottagande av ny klass/nya elever.
- l. Medveten styrd gruppindelning i klasser. Undvikande av utpekande val.
- m. "Trygg miljö på skolan" stående punkt vid klassråd.
- n. Elevråd en gång/månad med "Trygg miljö på skolan" som stående punkt.
- o. Fritidsaktiviteter som är inkluderande.
- p. Hälsosamtal för elev med skolsköterska.
- q. Elevhälsoteam träffas två gånger/månad.
- r. Utvecklingssamtal en gång/termin.
- s. All personal är skyldig att direkt rapportera till trygghetsteamet/rektorn när kännedom om kränkningar framkommer på eller i anslutning till skolan. Detta berör även kränkningar på nätet.
- t. En kartläggning av avsides orosskapande platser på skolans område genomförs årligen av trygghetsteamet. Skyddsombud och elevskyddsombud granskar den fysiska och psykosociala arbetsmiljön, t.ex. genom trygghetsvandringar.
- u. Överlämnandekonferenser när elev/klass kommer ny till skolan.
- v. Utbildning för personal kring diskriminering och kränkande behandling.
- w. Aktivt söka kunskap med hjälp av eleverna och identifiera risker på den egna skolan vad gäller mobbning och trakasserier på nätet.
- x. Regelbunden utvärdering och uppföljning av trygghetsplanen.
- y. Mobilfri grundskola för att motverka kränkningar och öka studieron.

Ansvarig för insatserna:

Rektor har ett övergripande ansvar. Trygghetsteamet ansvarar för det dagliga arbetet. Trygghetsteamets enkätundersökning genomförs i samarbete med lärarna.

När ska trygghetsarbetet genomföras:

Arbetet pågår kontinuerligt under hela läsåret men utvärderas och följs upp under maj månad.

4. Rutiner för akuta situationer

Policy

På Ekebyholmsskolan råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling

Vi lägger stor vikt vid att eleverna ska ha fått möjlighet att upprätta goda relationer med många vuxna på skolan. Vi strävar efter att varje enskild elev ska känna sig bekväm med att anförtro sig åt lärare/personal. Vi informerar i klasserna tidigt under höstterminens inledande fas om Trygghetsteamet, dess arbete och hur vi finns tillgängliga för de som utsätts. Vad gäller kränkningar på nätet är fokus på proaktivt arbete och diskussioner med eleverna, samt beredskap att reagera när nätkränkningar inträffar.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Trygghetsteamet har ett delegerat ansvar, men eleverna kan vända sig till vilken personal som helst på skolan som eleven känner förtroende för. All personal ska vara redo att lyssna och ta anmälda trakasserier och kränkningar på allvar. Vid trygghetsteamets uppföljning av kränkningar och trakasserier strävar vi efter att vara två medarbetare för att garantera vittnesmål och transparens i arbetet.

Rutiner för att utreda akuta situationer och åtgärda när elev kränks av andra elever:

- STEG 1:** När en kränkning kommit till personalens kännedom skall direkta åtgärder sättas in snarast möjligt, helst samma dag. Samtal med den utsatta personen, insamling av information, samt om nödvändigt, diskret insamling av information från andra trovärdiga källor. Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens art och karaktär, som sedan ligger till grund för vilka åtgärder som vidtas. Vad som skett och var och när detta inträffade? Vem/vilka är inblandade? Varsamhet vid samtal med den kränkta eleven. De som har ansvar för utredningen ska inte inta en medlarroll. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.
- STEG 2:** Enskilda samtal med den/de som blivit trakasserad/kränkt/mobbad. Var tydlig med att du tar kränkningen på största allvar och att skolan har nolltolerans till fler kränkningar. Var också tydlig med att du noga kommer att följa upp att kränkningen upphör.
- STEG 3:** Samtal /kontakt tas med vårdnadshavarna till ovanstående elever (den kränkte och de som kränkt), vilket ibland kan bli aktuellt redan vid steg 1 beroende på situationen och rådande omständigheter. Kontakten tas så snart som möjligt efter att skolan fått in de berörda versioner och minst två representanter från trygghetsteamet har sett över

och har en god bild av vad som hänt. Vårdnadshavare ska kunna känna förtroende för att skolan tar tag i situationen på ett professionellt och objektivt sätt. Kommunikationen mellan hem och skola är mycket viktig och ska vara saklig och faktabaserad. Rektor bedömer i varje enskilt fall om anmälan ska göras till huvudman eller relevant myndighet.

STEG 4: Uppföljningssamtal med ovanstående elever.

Steg 1-3 ska helst genomföras samma dag om möjligt, steg 4 ca två veckor senare. Samtalen dokumenteras och diarieförs av trygghetsteamet. Om kränkningen inte upphör kallas rektor in för ytterligare åtgärder.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Berättar en elev att en lärare/personal kränker denne eller annan elev skall den personal som får veta detta genast kontakta rektor.
- Rektor eller av denne utsedd person vidtar en utredning.
- Båda parter skall beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med föräldrar, rektor eller annan vuxen utifrån parternas önskemål och ärendets art.
- Uppföljning genomförs med eleven inte mer än 2 veckor efter rektors agerande.
- Dokumentation görs och förvaras hos rektor.
- Om elev anser sig kränkt av rektor hänvisas ärendet till skolans huvudman för utredning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev

- Om skolpersonal känner sig kränkt av någon elev, eller om någon personal upplever att någon annan vuxen blir kränkt av någon elev, vänder sig denne till rektor.
- Rektor, eller av denne utsedd person, kontaktar vårdnadshavare för information. Rektor eller av denne utsedd person vidtar en utredning.
- Båda parter skall beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med föräldrar, rektor eller annan vuxen utifrån parternas önskemål och ärendets art.
- Rektor ansvarar vid behov att en stödplan för den vuxne upprättas. Eventuellt ytterligare åtgärder vidtas av rektor eller parterna var för sig.
- Dokumentation görs och förvaras hos rektor. Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Rutiner för uppföljning och kommunikation

Efter konstaterade kränkningar och allvarssamtal/föräldrasamtal ska en uppföljning ske ca två veckor efter samtalet. På vår skola följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall. Vi stämmer av med de inblandade kring de åtgärder som gjorts när lämplig återkoppling ska ske om det inte passar med den rekommenderade uppföljningen inom ca två veckor. I svårare fall kan löpande avstämning ske under längre tid.

Kommunikationen mellan hem och skola är viktig. Vårdnadshavare, elever och personal ska kunna känna förtroende för att skolan tar tag i situationen på ett professionellt och objektiva sätt. Rektor bedömer i varje enskilt fall om anmälan ska göras till huvudman eller andra myndigheter.

Rutiner för dokumentation

De som hanterar ett ärende om kränkning eller diskriminering har även ett ansvar att hantera dokumentationen av det samma. Varje åtgärd mot kränkning och varje uppföljning ska dokumenteras. Den skriftliga dokumentationen gällande trakasserier och kränkande behandling arkiveras i trygghetsteamets dokumentpärm för trygghetsarbetet.

Varje gång åtgärder vidtagits i enskilda mobbningsfall/trakasserier, ska de leda fram till ett tydligt avslut, vilket alla parter ska vara införstådda med. När man haft en uppföljning och åtgärderna avslutas är det viktigt att den utsatte känner sig trygg och vet vart han/hon ska vända sig om något händer igen.

Ansvarsförhållande och jäv

All personal på skolan som får kännedom om att kränkningar, trakasserier eller diskriminering förekommer på skolan eller i samband med skolans verksamhet ska rapportera detta skyndsamt till rektor. Rektor ska i sin tur informera huvudmannen om dessa kränkningar och diskrimineringar för kännedom och åtgärd.

Rektor har det övergripande ansvaret för trygghetsarbetet men trygghetsteamet genomför samtal och uppföljning – dock inte när någon personal är inblandad, då rektor själv eller någon av denne utsedd person, hanterar samtalen. Om rektor själv är personligt inblandad i en händelse eller om jävsförhållande skulle förekomma kan ärendet delegeras till biträdande rektor, alternativt till huvudmannen som då utser en lämplig person från skolans styrelse att handlägga ärendet.

För Ekebyholmsskolan

Rektor